



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2017 № 342  
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2017 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им. А.А. Косякова» на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся на 1 января 2017 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рошаль Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2017 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им. А.А. Косякова» на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся на 1 января 2017 года.
2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Соколова А.С.

Заместитель Главы  
Администрации городского округа



Е.А. Шарварко

000319



Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от \_\_\_\_\_ № 342

### Порядок

предоставления и расходования в 2017 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им. А.А. Косякова» на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2017 года

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2017 году субсидий из бюджета городского округа Рошаль за счёт межбюджетных трансфертов муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им. А.А. Косякова» на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2017 года (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия расходуется муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им.А.А. Косякова» (далее - учреждение) на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января 2017 года за выполненные работы по проведению капитального ремонта здания.

4. Субсидия учреждению предоставляется за счёт возврата в 2017 году в бюджет городского округа Рошаль из бюджета Московской области остатка субсидии на проведение капитального ремонта и технического переоснащения объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Московской области в размере 3 752 670 рублей 99 копеек, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Рошаль и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль.

6. Субсидии предоставляются при условии:

наличия двухстороннего соглашения о взаимодействии, заключенных между Администрацией городского округа Рошаль и учреждением;

отражение в бюджетном (бухгалтерском) учёте учреждения кредиторской задолженности (по состоянию на 1 января текущего финансового года) за выполненные работы по проведению капитального ремонта здания;

наличия документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2).

7. Учреждение представляет в отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидий по форме и в сроки согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области

и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на учреждение, орган Администрации городского округа Рошаль, в ведении которого находится учреждение.

10. Субсидии, полученные учреждением и не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Рошаль в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

11. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Администрацией городского округа Рошаль, Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.

Приложение №1  
к Порядку предоставления и расходования в  
2017 году субсидий из бюджета городского  
округа Рошаль за счёт межбюджетных  
трансфертов муниципальному бюджетному  
учреждению городского округа Рошаль «Дом  
культуры им. А.А. Косякова» на оплату  
кредиторской задолженности, образовавшейся  
по состоянию на 1 января 2017 года  
Форма

Отчёт  
об использовании субсидии на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по  
состоянию на 1 января 2017 года

(наименование учреждения)

ЗА \_\_\_\_\_ \*

(в рублях, копейках)

Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
		Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

МП  
(гербовая печать муниципального учреждения)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. \*Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
2. Сроки представления отчёта: до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.

Приложение №2  
к Порядку предоставления и расходования в  
2017 году субсидий из бюджета городского  
округа Рошаль за счёт межбюджетных  
трансфертов муниципальному бюджетному  
учреждению городского округа Рошаль «Дом  
культуры им. А.А. Косякова» на оплату  
кредиторской задолженности, образовавшейся  
по состоянию на 1 января 2017 года  
Форма

Отчёт  
об использовании субсидии на оплату кредиторской задолженности, образовавшейся по  
состоянию на 1 января 2017 года

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)  
ЗА \_\_\_\_\_\*

(в рублях, копейках)

№ п/п	Наименование учреждения	Предусмотрено средств субсидии в бюджете городского округа Рошаль на год	Получено средств субсидии из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов с начала года		Остаток средств субсидии на конец года
				Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

- \*Периодичность представления отчёта: квартальная, годовая.
- Сроки представления отчёта: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.
- Заполняется нарастающим итогом по состоянию на отчётную дату.